

ใบขออนุญาตออกนอกสถานที่

เขียนที่ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....งาน/แผนก.....

ฝ่าย บริหารทรัพยากร แผนงานและความร่วมมือ
 วิชาการ พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษาฯ

มีความประสงค์ออกนอกวิทยาลัยฯ เพื่อ.....

ณ อำเภอ..... จังหวัด.....

ในวันที่ เดือน พ.ศ. เวลาไป น. เวลากลับ.....น.

โดยยานพาหนะ.....

ภาระงานที่ข้าพเจ้ารับผิดชอบอยู่ในขณะนี้

มี เรื่อง.....
 ไม่มี

ในระหว่างที่ออกนอกวิทยาลัย สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่เบอร์โทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

.....
(.....)

หัวหน้าแผนก/หัวหน้างาน

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

สถิติการขออกนอกสถานศึกษาในปีงบประมาณนี้

สถิติที่	ขออกนอก	ขออกนอก	รวมเป็น
ขออกนอก	สถานศึกษา	สถานศึกษา	(วันทำการ)
สถานศึกษา	มาแล้ว	ครั้งนี้	
ประจำ	(วันทำการ)	(วันทำการ)	
ปีการศึกษา			
1/2567			

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....

(นางอุษณีย์ ชงสุวรรณ)

หัวหน้างานบุคลากร

(นายประชา ธาดาพิสิฐ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

...../...../.....